



UMOWA SZKOLENIOWA nr 1/2024 w ramach projektu „Wejdz na wyższy poziom zarządzania”

zawarta w Rzeszowie, w dniu ... pomiędzy:

Centrum Szkoleń i Innowacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie nr 8 lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837, reprezentowaną Pana Grzegorza Miszczaka – Prezesa Zarządu, **zwaną dalej Organizatorem projektu**

a

..., **zwanym/zwaną dalej Przedsiębiorstwem**

zwanymi łącznie dalej **Stronami**, o treści następującej:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „**Wejdz na wyższy poziom zarządzania**” (zwanego dalej **Projektem**), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców.

§ 1. DEFINICJE

Wszystkie użyte w umowie pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie realizacji Projektu (zwanym dalej **Regulaminem**) dostępnym w biurze Projektu: ul. Wincentego Pola 18, 35-021 Rzeszów oraz na stronie Projektu: www.wyzszypoziom.eu.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udział Przedsiębiorstwa i oddelegowanych przez Przedsiębiorstwo pracowników i/lub przedsiębiorcy (zgodnie z listą oddelegowanych pracowników w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz formularzach zgłoszeniowych przedsiębiorcy/pracownika) we wsparciu w ramach Projektu. Oddelegowani pracownicy i/lub przedsiębiorca obligatoryjnie wezmą udział w warsztacie RÓWNOŚĆ PŁCI I WORK-LIFE BALANCE.
2. Pracownicy i/lub przedsiębiorca oddelegowani przez Przedsiębiorstwo do udziału w Projekcie mogli wybrać jedną dodatkową formę wsparcia spośród wymienionych poniżej:
 - I. SZKOLENIE NIEDYSKRYMINACJA I ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ;
 - II. SZKOLENIE ZARZĄDZANIE WIEKIEM i INDYWIDUALNE DORADZTWO DLA PRZEDSIĘBIORSTWA
 - III. Wyłącznie dla kobiet: WARSZTATY ROZWÓJ POSTAW LIDERSKICH I PRZYWÓDCZYCH oraz INDYWIDUALNE DORADZTWO.



3. Dodatkowa forma wsparcia w ramach Projektu została wybrana przez Przedsiębiorstwo na etapie rekrutacji do Projektu poprzez przypisanie do niej oddelegowanych pracowników i/lub przedsiębiorcy w formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu). Potrzeba udziału pracowników i/lub przedsiębiorcy w dodatkowej formie wsparcia została również zweryfikowana przez Organizatora Projektu na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych przeprowadzonej z Przedsiębiorstwem i pracownikami i/lub przedsiębiorcą oddelegowanymi do Projektu (przed zawarciem Umowy).
4. Przedsiębiorstwo samodzielnie i w pełni świadomie deklaruje udział oddelegowanych pracowników i/lub przedsiębiorcy w następujących formach wsparcia w ramach Projektu:
 - I. Warsztaty RÓWNOŚĆ PŁCI I WORK-LIFE BALANCE (obligatoryjnie);
 - II. ... (fakultatywnie).
5. Kwota wsparcia oddelegowanych przez Przedsiębiorstwo do Projektu pracowników i/lub przedsiębiorcy wyniesie łącznie ... PLN (słownie: ...).

§ 3. OŚWIADCZENIA

1. Przedsiębiorstwo oświadcza, że:
 - 1.1 spełnia warunki, uprawniające je do udziału w realizowanym Projekcie, tzn. jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm., zwanego dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014)),
 - 1.2 spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie i zgodnie z wymogami Regulaminu Projektu jest uprawnione do uczestnictwa w nim,
 - 1.3 posiada status mikro-, małego, średniego przedsiębiorcy (MMŚP) w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm., zwanego dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014),
 - 1.4 prowadzi działalność gospodarczą, posiada siedzibę, oddział na obszarze województwa podkarpackiego,
 - 1.5 przyjmuje do wiadomości, iż udział pracowników (uczestników/czek Projektu) we wsparciu warsztatowo-szkoleniowym i/lub doradczym organizowanym przez Organizatora Projektu na podstawie niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis udzieloną Przedsiębiorstwu,
 - 1.6 jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie Projektu dostępnym na stronie internetowej: www.wyzszypoziom.eu,
 - 1.7 nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne¹,

¹ Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str.



- 1.8 nie jest wpisane na listę sankcyjną (dotyczy to również podmiotów powiązanych z Przedsiębiorstwem), o której mowa art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.),
- 1.9 nie korzysta równolegle z analogicznego wsparcia (będącego przedmiotem Projektu) finansowanego w ramach innych programów operacyjnych, Krajowego Planu Odbudowy i Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego,
- 1.10 zostało poinformowane o prawach i obowiązkach Przedsiębiorstwa i uczestników/czek Projektu określonych w Regulaminie.

§ 4. CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta na czas realizacji wszystkich form wsparcia określonych w § 2 ust. 4 (zgodnie z harmonogramem poszczególnych zajęć), tj. w okresie od ... do... .

§ 5. POMOC DE MINIMIS

1. Udział Przedsiębiorstwa oraz oddelegowanych pracowników i/lub przedsiębiorcy w Projekcie stanowi pomoc de minimis.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorstwo potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu przedsiębiorcy/podmiotu powiązanego z przedsiębiorcą dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 4 do Regulaminu) i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5 do Regulaminu).
4. Po zawarciu Umowy Organizator Projektu wystawi Przedsiębiorstwu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę, o której mowa w § 2 ust. 5.

§ 6. ZOBOWIĄZANIA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora o otrzymanej pomocy de minimis, którą otrzymał od podmiotów innych niż Organizator w okresie trwania niniejszej umowy.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do poinformowania Organizatora o osiągnięciu dopuszczalnego progu otrzymanej pomocy de minimis, bez względu na źródło i sposób jej otrzymania. Przedsiębiorstwo przekaże tę informację Organizatorowi niezwłocznie po osiągnięciu limitu pomocy.
3. Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie, sposób prowadzenia rekrutacji i kwalifikacji, warunki prowadzenia poszczególnych form wsparcia oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa we wsparciu są szczegółowo określone w Regulaminie Projektu „Wejdź na wyższy poziom zarządzania”.

6, z późn. zm; Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.); Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.); Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1); ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).



Podpisanie niniejszej umowy oznacza zapoznanie się oraz akceptację warunków Regulaminu Projektu.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapewnienia udziału oddelegowanych pracowników w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu.

§ 7. MONITOROWANIE I KONTROLA

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Organizatora lub Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) albo inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Organizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem ze wsparcia, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą.
3. Udzielone Przedsiębiorstwu wsparcie w ramach Projektu stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w miejscu świadczenia wsparcia.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się:
 - 4.1 poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie na każde wezwanie Organizatora;
 - 4.2 umożliwić przeprowadzenie przez Organizatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji wsparcia;
 - 4.3 poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Organizatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
 - 4.4 zobligować oddelegowanych pracowników i/lub przedsiębiorcę (uczestników/czki Projektu) do poddania się opisanym wyżej działaniom kontrolnym i monitoringowym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu;
 - 4.5 do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorstwem.

§ 8. DANE OSOBOWE

1. Organizator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Organizator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO². Organizator zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
4. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Organizatora: daneosobowe@csi.info.pl,
 - b) Przedsiębiorcy:<należy wpisać adres e-mail>Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
5. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 4, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
6. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Organizatora.
7. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Organizator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1.1 oddelegowani przez Przedsiębiorstwo uczestnicy/czki Projektu nie przystąpili/nie przystąpiły do udziału w zaplanowanym wsparciu (dotyczy wszystkich osób oddelegowanych przez Przedsiębiorstwo),
 - 1.2 Przedsiębiorstwo zaprzestało realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
 - 1.3 Przedsiębiorstwo odmawia poddania się kontroli/monitoringowi,
 - 1.4 Przedsiębiorstwo w celu zakwalifikowania do Projektu przedstawiło fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 1.5 Przedsiębiorstwo naruszyło inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożyło wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Organizatora,
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, pkt 1.1 do 1.5, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zwrotu 100% kosztów wsparcia, do którego zostało zakwalifikowane w terminie 7 dni od przedstawienia przez Organizatora stosownego dokumentu wzywającego Przedsiębiorstwo do zwrotu.
3. Przedsiębiorstwo nie będzie odpowiedzialne wobec Organizatora lub uznane za naruszające postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest



wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorstwa.

§ 10. ZASADY REZYGNACJI

1. Przedsiębiorstwo ma prawo zrezygnować z udziału w formach wsparcia określonych § 2 ust. 4 w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia zajęć bez ponoszenia konsekwencji finansowych. Powiadomienie o rezygnacji z udziału we wsparciu musi być złożone w biurze Projektu w formie pisemnej (dopuszcza się możliwość przesłania powiadomienia pocztą elektroniczną na adres: wyzszypoziom@csi.info.pl). O zachowaniu terminu decyduje data otrzymania powiadomienia przez Organizatora Projektu.
2. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w terminie określonym w ust. 1 i nieobecność na zajęciach pracowników Przedsiębiorstwa i/lub przedsiębiorcy, skutkuje powstaniem zobowiązania po stronie Przedsiębiorstwa do zwrotu na rzecz Organizatora Projektu kwoty w wysokości wartości uzyskanej pomocy de minimis wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia podpisania umowy do dnia zwrotu, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Organizatora Projektu.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do dołożenia należytej staranności, aby wykonać niniejszą umowę zgodnie z jej treścią i przedmiotem.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń, brak potwierdzonego doręczenia Organizatorowi informacji o zmianie adresu doręczeń dla Przedsiębiorstwa oznacza, że pisma wysłane pod ostatni znany Organizatorowi adres Przedsiębiorstwa, uznaje się za doręczone.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przedsiębiorstwo

.....
Organizator Projektu



Załącznik nr 1 do Umowy szkoleniowej

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w zakresie zbiorów:

- I. **Przedsiębiorcy oraz pracownicy oddelegowani przez przedsiębiorstwo do udziału w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;**
- II. **Centralny system teleinformatyczny oraz aplikacje wchodzące w jego skład, wspierające realizację programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.**

W związku z udziałem przedsiębiorstwa oraz pracowników oddelegowanych przez przedsiębiorstwo w projekcie pn. „Wejść na wyższy poziom zarządzania” (dalej „projekt”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w związku z wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027:

- 1) Administratorem danych osobowych przedsiębiorcy oraz pracowników oddelegowanych przez przedsiębiorstwo do udziału w projekcie, (dalej łącznie jako: „Podmioty”), w obszarze szczególnych kategorii danych osobowych, w zakresie określonych zbiorów danych osobowych wskazanych w pkt I i II powyżej, jest odpowiednio:
 - a) **Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Podkarpackiego** z siedzibą przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - b) **Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie**, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Podkarpackiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
 - c) **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - d) **Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie**, Al. Racławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 36613483.
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych pozostałych Podmiotów jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, dalej „RODO”) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze



Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej „Program”) na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75),
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);
- c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz.1079);
- d. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
- e. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- f. wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

- 3) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a. realizacji działań przewidzianych w ramach projektu „Wejść na wyższy poziom zarządzania”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców. nr,
 - b. realizacji pozostałych zadań związanych z projektem w ramach Programu, w tym w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
- 4) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów zostały powierzone do przetwarzania:
 - a. Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, tj. Zarządowi Województwa Podkarpackiego z siedzibą przy al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
 - b. Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, któremu została powierzona w drodze





- porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Podkarpackiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- c. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - d. Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 8, lok. 18A, 20-037 Lublin, wpisana do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000654055, NIP: 7123325938, REGON: 366134837.
- 5) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom, które na zlecenie Administratora będą uczestniczyć w realizacji projektu lub będą wykonywać czynności w ramach realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane organom i instytucjom kontrolującym upoważnionym do przeprowadzenia na podstawie przepisu prawa (lub realizującym kontrole na zlecenie uprawnionych jednostek lub organów).
 - 6) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów mogą zostać powierzone instytucjom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta/ Partnerów projektu.
 - 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia realizacji zadań w ramach projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji zadań w ramach projektu.
 - 8) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym CST2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* (dalej: „Wytyczne”).
 - 9) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów będą przechowywane do czasu rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - 10) Przysługuje mi oraz pozostałym Podmiotom prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez możliwość wysłania wiadomości na adres email: daneosobowe@csi.info.pl (IOD Beneficjenta) lub iod@podkarpackie.pl (IOD w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego) lub iod@mfi.pr.gov.pl (IOD w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej) lub iod@wup-rzeszow.pl (IOD w Wojewódzkim Urzędzie Pracy).
 - 11) Przysługuje mi oraz pozostałym Podmiotom prawo do:
 - a. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - b. dostępu do treści danych;
 - c. żądania sprostowania danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
 - 12) Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe oraz dane pozostałych Podmiotów w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.



- 13) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 14) Moje dane osobowe oraz dane osobowe pozostałych Podmiotów nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 15) Oświadczam, że upoważniony jestem do przetwarzania danych osobowych wszystkich osób delegowanych przeze mnie do udziału w projekcie, które udostępniają mi dane na potrzeby udziału w projekcie, zapewniam odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnię wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.

.....
Data i miejscowość

.....
Pieczętka i podpis przedsiębiorcy